

附件 1

2020 年寒假期间相关部门办公时间安排表

部门名称	办理业务	办公时间	办理地点
党政办	机要收发	星期一、星期三 14: 30-17: 00	主楼 817 室
	用印	星期二、星期五 8: 30-11: 30; 14: 00-17: 00	综合服务大厅 (主楼 113 室)
	公文印制	星期二 8: 30-11: 30; 14: 00-17: 00	文印中心 (主楼 111 室)
科研院	科研院在综合服务大厅日常业务	1 月 13 日—15 日全天办公, 之后每周二对外办公 8: 30-11: 30; 14: 00-17: 00	综合服务大厅 (主楼 113 室)
财务处	会计核算业务、基建项目维修工程报销业务		财务服务大厅 (主楼 105 室)
	工资、公积金、个人业务、学生收费		综合服务大厅 (主楼 113 室)
	科研落款、结算、开具发票		主楼 203、205、 208、209 室
人力资源处	备案人员因私出国手续办理, 处级以下人员因公短期出国政审, 涉密人员、质量体系人员变动、审批	星期二 8: 30-11: 30; 14: 00-17: 00	主楼 809 室
保密处	保密审查审批		主楼 1019 室
国资处	转固审批		财务服务大厅 (主楼 105 室)

部门名称	办理业务	办公时间	办理地点
安全保卫处	车辆通行证办理（限教职工、校内居民）	星期二 8:30-11:30; 14:00-17:00	主楼 609 室
	户籍办理	星期三 8:30-11:30; 14:00-17:00	综合服务大厅 (主楼 113 室)
学生工作处 (就业指导服 务中心)	开具证明等就业相关业务	2 月 11 日、12 日, 2 月 24 日 8:30-11:30; 14:00-17:30	主楼 535
后勤集团	邮件、报刊、快递的收发	星期一至星期五 8:30-11:30 (1 月 24 日至 30 日休息) 21B 快递 9:00-16:00 (1 月 24 日至 2 月 2 日京东、顺丰、菜鸟 驿站的快递停止营业)	21B 副一层 主楼 202
	21B 教学楼部分公共教室开放 (其他教学楼封闭)	周一至周日 7:00-21:30	21B 教学楼
	综合体育馆所有场馆(游泳馆除外)	8:00-20:30 开放 (1 月 24 日-26 日闭馆; 1 月 27 日-1 月 31 日早 10:00-16:00 开放)	综合体育馆
	后勤服务大厅日常业务	星期一、星期三、星期五 8:30-15:00 (1 月 24-1 月 30 日休息) 报修投诉(全天 24 小时不休)	后勤服务大厅 (启航中心 108 室)
	报修投诉 82519888		
信息化处	网络、固话、一卡通业务 (24 小时报修服务电话: 82519114)	星期一、星期三、星期五 8:30-15:00	

部门名称	办理业务	办公时间	办理地点
档案馆	学位及成绩, 制作学历、学位及中、英文成绩等认证工作	星期二: 8: 30-11: 30; 14: 00-17: 00	档案馆 103 室
	用印、财会档案的查询工作		档案馆 201 室
	院系党群、行政档案及教学管理部门教学档案的查询工作		档案馆 303 室
	基建类、产品类、出版类、党群、行政、科研、业绩、哈军工时期等档案的查询工作		档案馆 403 室
哈军工纪念馆	参观	1 月 11 日-16 日、2 月 10 日-3 月 1 日 9: 30-16: 00 联系人: 叶晓丽 电话: 13204505936, 82588297	哈军工纪念馆
海洋文化馆	参观	1 月 11 日-16 日、2 月 10 日-3 月 1 日 9: 30-16: 00 联系人: 李宏 电话: 13836023392, 82588297	海洋文化馆
图书馆	借书、人工还书、读者咨询、证卡管理、查收查引证明	1 月 14 日 (周二)、1 月 15 日 (周三) 2 月 4 日 (周二)、2 月 5 日 (周三) 2 月 11 日 (周二)、2 月 12 日 (周三) 2 月 18 日 (周二)、2 月 19 日 (周三) 2 月 28 日 (周五)、2 月 29 日 (周六) 8: 30-11: 30 14: 00-17: 00	图书馆
	夜读区 (从图书馆西侧夜读区门进出)	7: 00-21: 50	
校医院	开诊	星期一至星期五 8: 00-11: 30; 14: 00-17: 00 其余时间急诊	校医院

备注: 2020 年 1 月 24 日至 1 月 30 日为春节法定假期, 各部门停止对外办公